



Schoolgids

2024-2025

Colofon

Vestiging

Protestants Christelijke Basisschool **Wereldwijs**
Guldenslag 131
3991 WE Houten
T 030 6343217

Bestuur

Stichting Fluenta
Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
T 030 6008811
info@fluenta.nl

infowereldwijs@fluenta.nl

www.wereldwijshouten.nl

Directeur

Jorike Mocking

Adjunct directeur

Lisanne Kerp

Interne Begeleiding

Jeanette van Osch en Lisanne Kerp



Welkom

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Welkom op Wereldwijs.

Onze schoolgids maakt u duidelijk waar wij als basisschool voor staan. Bij het zoeken naar een goede school voor uw kind is het belangrijk dat u weet waar uw kind terecht komt. Als nieuwe ouder bent u van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school. Maak een afspraak met ons en kom de sfeer proeven. We laten u graag de school zien, geven u informatie en beantwoorden uw vragen.

Samen met u willen we zorgen voor de ontwikkeling van uw kind vanuit een veilige en vertrouwde omgeving. Onze schoolgids is bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren), maar ook voor ouders die al een kind (kinderen) op onze school hebben. Ieder jaar actualiseren we alle gegevens en informeren we u over nieuwe ontwikkelingen.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat u zich met behulp hiervan een duidelijk beeld zult kunnen vormen van onze school.

Op onze website www.wereldwijshouten.nl vindt u actuele informatie. Heeft u vragen en/of suggesties, laat het ons weten!

Namens het schoolteam,
Jorike Mocking (directeur)
Lisanne Kerp (adjunct-directeur)

Inhoud

Colofon	2	6. Wie werken op Wereldwijs?	21
Welkom	2	Gecertificeerde opleidingsschool	21
Inhoud	3	Zieke leerkrachten	21
Informatie	5	7. Contacten tussen school en thuis	23
Stichting Fluenta.....	5	Communicatie met ouder(s)/verzorger(s).....	23
Schooltijden, trakteren en lunchen op school.....	5	Ouderavonden	23
Gymzalen voor de groepen 3 - 8.....	5	Contactouders in elke groep	23
1. Dit zijn wij: Samen wijs de wereld in!	7	WOC.....	23
Begroeting en afsluiting.....	7	MR	23
Leren en ontwikkelen	7	Onze administratie heeft uw hulp nodig.....	23
EDI	7	De Wereldwijsraad	23
We zijn een Kanjerschool!.....	8	Gebedskring	23
Schoolplan 2024-2028	8	NSO: Naschoolse opvang op onze eigen school	23
2. Naar de basisschool	9	Oudergroep Hoofdluis.....	24
De plaatsing van een kind op school.....	9	Vakantie en vrije dagen	24
Aanmelden, inschrijven en uitschrijven	9	Vrijstelling schoolbezoek.....	24
3. Organisatie van ons onderwijs	11	8. Activiteiten en kosten	27
Zo werken de kinderen in groep 1 en 2.....	11	Vrijwillige ouderbijdrage.....	27
Zo werken de kinderen in groep 3 t/m 8.....	11	9. Tot slot	28
Werken met een vaste klassenorganisatie	12	Absenten.....	28
Werkkaart	12	Acties voor goede doelen.....	28
Inloop	12	Binnenkomen, halen en brengen	28
Leerpleinen.....	12	Fietsenstalling.....	28
De methoden.....	12	Foto- en filmmateriaal en AVG	28
Huiswerk maken moet je leren.....	12	Gevonden voorwerpen	28
De vakgebieden	12	Nablijven en klassendienst	28
Digitaal	14	Ontruimingsplan	29
Onderwijstijd.....	14	Oud Papier Actie (OPA)	29
4. De begeleiding van de kinderen	15	Schoolplein en schooltuin	29
De leerkracht.....	15	School T-shirts	29
Een leerlingvolgsysteem voor alle kinderen	15	10. Informatie voor alle scholen van de stichting	
Het Cito leerlingvolgsysteem	15	Fluenta	31
Kindgesprekken	15	Stichting Fluenta	31
Rapportage aan de ouders	15	De identiteit van Fluenta.....	31
Extra zorg	16	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	31
In de groep.....	16	De Doorstroomtoets in groep 8	31
Op schoolniveau	16	Passend Onderwijs.....	32
Een extern onderzoek	16	Samenwerkingsverbanden	32
Hoog- en meerbegaafde leerlingen.....	16	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	32
Passend onderwijs.....	17	Buitenschoolse opvang	32
Doubleure.....	17	Vrijwillige ouderbijdrage.....	32
Dyslexie en dyslexieverklaring	17	Informatieverstrekking gescheiden ouders	32
Medische zorg via school.....	17	Verzekeringen/aansprakelijkheid	33
Jeugdhulp	17	Partners in opleiding.....	33
5. De schoolresultaten	19	Sponsoring	33
Advisering Voortgezet Onderwijs	19	Klachtenregeling Fluenta	33
Eindoets Primair Onderwijs.....	19	Schoolveiligheidsbeleid	34
		Verwijsindex.....	34
		Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	34
		Contactadressen	35



Over de school

Leren is belangrijk en leren is leuk

Wereldwijs is een school die midden in de veranderende wereld staat, als een veilige plek waaruit de kinderen zich voorbereiden op de wereld van nu en de toekomst.

Informatie

Stichting Fluentia

Wereldwijs is één van de 19 protestants-christelijke basisscholen van Stichting Fluentia te Nieuwegein. Stichting Fluentia heeft 19 basisscholen in de plaatsen Nieuwegein, IJsselstein, Vianen, Houten en Leersum waaronder één school voor speciaal onderwijs in Vianen. Op de laatste pagina's van deze gids treft u belangrijke informatie aan van de Stichting Fluentia. Deze informatie is voor alle ouders van de Fluentia scholen dezelfde.

Schooltijden, trakteren en lunchen op school

We hanteren een continuurooster op alle dagen, behalve woensdag.

8:30 - 14:30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30 - 12.30 uur op woensdag

Alle kinderen lunchen op school met de leerkracht op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kinderen nemen hun lunch mee in een eigen beker en broodtrommel (liever geen pakje drinken maar een beker met water). We eten in rust, zodat alle kinderen de lunch gebruiken als ontspanning. 's Morgens eten en drinken de kinderen rond 10.00-10.30 uur. In de kleutergroepen is dit een vast rustpunt in de ochtend. Als kinderen jarig zijn, kunnen ze in de groep trakteren. Wij adviseren een gezonde traktatie! U kunt bij de leerkracht informeren naar een aangepaste traktatie voor kinderen met een allergie. Wilt u aan school doorgeven dat uw kind allergisch is? Bij de groepsleerkracht kunt u vernemen hoeveel kinderen er in de groep zitten die een dieet hebben. te

Gymzalen voor de groepen 3 - 8

De Bijenkorf, Riddersborch 143 voor groep 3 en 4, 5 en 6

De Molenwiek, Papiermolen 3, groep 7 en 8



Wereldwijs is een Kanjerschool

1. Dit zijn wij: Samen wijs de wereld in!

Basisschool Wereldwijs ligt in een groene omgeving en telt circa 240 leerlingen. Op onze school leer je lezen, taal, rekenen, schrijven, bewegen en we besteden aandacht aan kunstzinnige vorming en wereldoriëntatie. Het effect van ons onderwijs reikt echter verder. Onderwijs is meer dan leren, het biedt veiligheid, bevordert het welzijn en creëert gelijke kansen. Door kennis en vaardigheden kan een kind de wereld om zich heen begrijpen en hierin een rol (gaan) spelen.

Waar staan we voor?

Goed doordacht en doelgericht onderwijs

- Op Wereldwijs geloven wij dat kennis grondstof is voor denkwerk.
- Kennis beïnvloedt hoe je de wereld ziet en hoe je er vervolgens over nadent.
- We streven ernaar alle leerlingen een goede basiskennis en vaardigheden mee te geven om mee te kunnen doen in de maatschappij en in de wereld.
- Wij werken doelgericht, we willen eerlijke kansen bieden door kwalitatief hoogwaardige instructies te geven. De rol van de leerkracht is hierbij de sleutel tot succes.
- Op Wereldwijs geloven wij in de sturende rol van de leerkracht bij het maken van weloverwogen didactische en pedagogische keuzes.
- Onze leerlingen krijgen hierin gepaste eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap.

Veilige leeromgeving

Op Wereldwijs zorgen wij voor een goede sfeer in de school en in de klas, zodat leerlingen zich veilig voelen en zich durven te uiten. Leerkrachten en leerlingen kennen elkaar door de hele school heen. Wij zijn bewust een kanjerschool, we geloven in onderling vertrouwen als basis voor rust in de groep. We stimuleren op deze manier de sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Achter elk kind dat gelooft in zichzelf, staat een leerkracht die gelooft in het kind. Zo kunnen leerlingen tot ontwikkeling komen en steeds meer vertrouwen hebben in eigen kunnen. Hierbij vinden wij het belangrijk dat we als team voorleven wat we van leerlingen, ouders en collega's verwachten. Onze leerkrachten hebben een vriendelijke en open houding waardoor je je snel welkom voelt op school.

Samen

We trekken samen vanuit gelijkwaardigheid met ouders op; de ouder in de rol van opvoeder en de leerkracht als professional.

Wij vinden het goede gesprek essentieel; hierbij staat de ontwikkeling van de leerling voorop. Op Wereldwijs vinden we het belangrijk zichtbaar en toegankelijk te zijn voor leerlingen en ouders. Wij werken vanuit een open christelijke identiteit en staan open voor leerlingen met verschillende achtergronden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een warme manier in aanraking komen met het christelijk geloof.

Het logo van Wereldwijs symboliseert onze naam: twee kinderen die plezier met elkaar hebben en verbonden zijn met elkaar. De kleurrijke wereldbol met duidelijk herkenbare hartjes.

Welkom op onze school!

Begroeting en afsluiting

Iedere ochtend begroet de leerkracht, bij de deur van het lokaal, ieder kind. Dit is een ritueel: "Je bent welkom en we maken er samen een mooie dag van". Elkaar werkelijk "zien" en "ontmoeten" vinden we belangrijk. Ook aan het einde van de dag sluiten we met elkaar de dag goed af.

Leren en ontwikkelen

We willen kinderen aanzetten tot nadenken en hun betrokkenheid vergroten.

- De leerkracht daagt alle kinderen uit om mee te denken. Dit doen zij onder andere door het geven van beurten, het geven van 'denktijd' en het gebruik van wisbordjes.
- We passen wisselende werkvormen toe om kinderen te laten samenwerken. Kinderen werken met iedereen samen, niet alleen met vriendjes of vriendinnetjes.

EDI

Om nieuwe leerstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde, als leerlingen die de leerstof moeilijk vinden, leggen wij uit volgens het Expliciete Directe instructie model. EDI is een manier van lesgeven waarbij de leerkracht uitlegt en voordoet, waarna leerlingen de gelegenheid krijgen samen met de leerkracht en met elkaar verder te oefenen. De leerkracht controleert voortdurend of alle leerlingen de lesstof begrijpen en geeft gerichte feedback. De leerlingen zijn betrokken en actief tijdens de les door het gebruik van wisselende werkvormen samen en/ of individueel, bijvoorbeeld met behulp van wisbordjes.

Als blijkt dat de meeste leerlingen de lesstof beheersen, dan werken ze zelfstandig verder. Een aantal kinderen krijgt een verlengde instructie, extra uitleg. We doen dit in een kleiner groepje of /en aan de zogenaamde instructietafel.

LESFASEN		TECHNIEKEN
1. Activeren van voorkennis	2. Lesdoel	Betrekken en activeren
3. Instructie concept	4. Instructie vaardigheid	Controleren van begrip
5. Begeleide inoefening	6. Kleine lesafsluiting	Geven van feedback
7. Zelfstandige verwerking	8. Verlengde instructie	Herhalen

Bij kennisoverdracht zijn de voorwaarden van de leeromgeving van belang:

- Een veilige, rustige sfeer waarbinnen ieder kind zich gerespecteerd voelt;
- Een uitdagende werkplek waar iets te ontdekken valt;
- Mogelijkheden om je terug te trekken en om samen te werken;
- Leermiddelen en materialen die afgestemd zijn op ieders mogelijkheden;
- Wat je zelf kunt, mag je zelf doen;
- De leerkracht is volgbaar voor de kinderen, legt uit wat hij doet en met welk doel. In elke groep maken we gebruik van een dagrooster of dagritmekaarten;
- De doelen van de lessen van de dag staan op het bord.

We zijn een Kanjerschool!

Onze school mag zich "Kanjerschool" noemen. Vrijwel alle leerkrachten hebben de Kanjertraining (licentie A en B) gevolgd en mogen dus ook het lesprogramma in de groep aanbieden. De Kanjertraining richt zich op alle kinderen. Kinderen die sociaal onhandig zijn, zich terugtrekken, slecht vriendschap kunnen sluiten of opdringerig zijn. Maar ook kinderen die bijvoorbeeld gepest worden of zelf pesten, onzeker of agressief zijn. Zowel de kinderen als hun ouders kunnen zich daar ongelukkig bij voelen.

Het belangrijkste doel van de Kanjertrainingen is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Het geeft de kinderen handvatten in sociale situaties zoals: samenwerken, kritiek durven en kunnen geven, uit slachtofferrollen stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier. Het leert hen te stoppen met treiteren en pesten.

Op onze school staan de KANJERREGELS van de kanjertraining centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, leerlingen en ouders. Het is dan ook van belang dat uitgangspunten en doelstellingen bij ouders bekend zijn. Op de startavond informeren we ouders over het lesprogramma.

Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: www.kanjertraining.nl.

Schoolplan 2024-2028

Het schoolplan is een wettelijk verplicht document en is op school voor ouders ter inzage. In het schoolplan staat beschreven waar we als school voor staan. Jaarlijks stellen we met elkaar doelen om Wereldwijs verder te ontwikkelen. De directie heeft het schoolplan met de medezeggenschapsraad besproken en de raad heeft wettelijk haar instemming verleend. Het schoolplan komt regelmatig terug op de agenda van de MR.

2. Naar de basisschool

De plaatsing van een kind op school

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, kan uw kind 3 dagdelen komen 'wennen' op school. De leerkracht van de toekomstige groep neemt contact met u op om deze dagen af te spreken. De directie kijkt jaarlijks of het verantwoord is de kinderen in juni en juli nog voor de zomervakantie te laten starten. Ouders ontvangen hierover tijdig bericht. Als uw kind 4 jaar is, mag het worden toegelaten op de basisschool. Vanaf 5 jaar is uw kind wettelijk leerplichtig. Kinderen die vanaf een andere basisschool bij ons komen, kunnen op afspraak komen kennismaken. Dit gaat in overleg met de vorige school. Als kleuters naar school gaan verwachten wij dat uw kind:

- Zindelijk is
- Zichzelf aan- en uit kan kleden
- Zelf de jas dicht kan doen
- Zelf de schoenen aan kan doen
- Zelfstandig kan eten en drinken

Het is verstandig hiermee te oefenen voordat uw kind naar school gaat.

Aanmelden, inschrijven en uitschrijven

De feitelijke aanmelding gebeurt met het aanmeldingsformulier, dat u op school ontvangt. Na ontvangst van de aanmelding, delen we u, digitaal mee of uw kind is ingeschreven op Wereldwijs. De schoolleiding vindt het belangrijk om zo vroeg mogelijk in kennis gesteld te worden van de aanmelding van nieuwe leerlingen. Zo kunnen er plannen worden gemaakt voor de langere termijn.

Ons aanmeldformulier beantwoordt aan de wettelijke eisen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De ouders verstrekken alle informatie over hun kind, die van belang is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat. Bij het verlaten van de school wegens verhuizing of langdurige ziekte moeten de leerlingen door de ouder(s) of voogd persoonlijk worden afgemeld. De leerling wordt daarna overgeschreven naar de ontvangende school. De leerkracht van uw kind schrijft een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school en de directie geeft dit rapport tegelijk met het leerlingenrapport mee naar de nieuwe school. Dit vindt digitaal plaats.

Toelaten en verwijderen

Onze scholen staan open voor elk kind van wie de ouders de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In een aanmeldingsgesprek informeert de directie de ouders over de school. In dat gesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde: de protestants-christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven; dat inschrijving deelname betekent aan alle activiteiten van de school, mits deze tijdens de schooltijden plaatsvinden. Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Er bestaat een gegronde verwachting dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren;
- Het kind is zodanig lichamelijk of verstandelijk gehandicapt, dat verwacht mag worden dat ondanks voorzieningen, de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen en het kind hierdoor het onderwijs op school niet kan volgen;
- Bij aanmelding in de loop van het schooljaar, als een kind van een andere basisschool komt en er geen sprake is van verhuizing. Deze weigering geldt niet, indien de directie van de school waar het kind staat ingeschreven, akkoord gaat met de overstap. In de volgende twee gevallen wordt inschrijving geweigerd:
 - Het kind heeft een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs en is in afwachting van plaatsing
 - Het kind is aangemeld bij de Multidisciplinair Overleg (MDO).

Zie achterin deze schoolgids de teksten van de Stichting Fluenta (Passend Onderwijs). Een leerling kan naar een andere school worden overgeplaatst op grond van ernstige leer- of gedragsmoeilijkheden. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing.

3. Organisatie van ons onderwijs

We zien onze school als een lerende organisatie. Het team van leerkrachten wil vanuit een gedeelde visie onderwijs verzorgen van een hoge kwaliteit. Die kwaliteit is onder meer meetbaar aan de motivatie en betrokkenheid van de kinderen. We besteden veel aandacht aan opbrengstgericht werken. Dit is een speerpunt vanuit de overheid en de Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht. Opbrengstgericht werken leidt tot verbeteringen in de kwaliteit van het onderwijs. Opbrengstgericht werken is een middel om tot betere resultaten te komen. We streven ernaar leerlingen te laten groeien in hun resultaten en dat alle leerlingen tenminste de gestelde minimumdoelen voor de basisvaardigheden behalen. Centraal hierbij staat wat de leerlingen nodig hebben om deze doelen te behalen. We werken met groepsplannen, waarbij we leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in beeld hebben in de niveaus verdiept, basis en intensief.

- **Verdiept** = Instructie onafhankelijke leerlingen. Dit zijn de leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie. Indien nodig, passen we het niveau van de stof aan of breiden het werk uit.
- **Basis** = Instructiegevoelige leerlingen. Dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen de meeste leerlingen behoren. Zij ontvangen de basisinstructie en maken de basisstof.
- **Intensief** = Instructie afhankelijke leerlingen. Dit zijn de leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie. Indien nodig, passen we het niveau van de stof aan of beperken het.

Om elke leerling zoveel mogelijk gelijke kansen te geven in ons onderwijs zijn deze instructiegroepen niet statisch. De leerkrachten blijven, iedere les weer, opnieuw kijken of de leerling de lesstof begrijpt en of het juist wel of geen extra instructie nodig heeft.

Voor onze organisatie moeten wij ook grenzen stellen aan de individuele zorg die wij kunnen aanbieden. Bij de aanname van leerlingen bekijken we de samenstellingen van de groep of we de benodigde zorg kunnen bieden. Als in de groep de zorg niet verder uitgebreid kan worden, zullen wij dit aangeven.

Zo werken de kinderen in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 werken we in heterogene groepen; de jongste en oudste kleuters samen in één groep. Het 'spelend leren met en van elkaar' is voor ons een belangrijke reden om voor deze groepssamenstelling te kiezen. Daarnaast biedt het werken in heterogene groepen goede mogelijkheden om aan te sluiten bij de verschillende niveaus van de kinderen.

In de kleutergroepen werken we thematisch. Op deze manier oriënteren de kinderen zich op de wereld om hen heen, in een voor hen logische samenhang. Al ontdekkend, komt een veelheid aan taal-, reken- en creatieve activiteiten aan bod. Niet alleen de leerkracht bepaalt de activiteiten in de klas maar ook de kleuter zelf. Zo willen we ruimte geven aan de intrinsieke leermotivatie van het kind. Door het zelf kiezen van de activiteiten bevorderen we de zelfstandigheid en het gevoel van autonomie.

De leraar stimuleert de ontwikkeling, rekening houdend met talenten en onderwijsbehoeften van ieder kind. Hij/zij is de regisseur die doelen stelt, realistische en hoge verwachtingen heeft en kwalitatief hoogwaardige activiteiten aanbiedt. Dit alles in een positieve, open en geïnteresseerde houding naar het kind. Leerkrachten volgen de ontwikkeling door middel van observaties van de verschillende ontwikkelingsgebieden. We gebruiken hiervoor het Leerlingvolgsysteem "Mijn kleutergroep" en de screening dyslexie voor kleuters.

Zo werken de kinderen in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 bespreekt de leerkracht 's morgens de dagindeling met de kinderen. De leerkracht schrijft de activiteiten en lesdoelen op het bord. In deze groepen zijn de lessen verdeeld in instructie-gebonden lessen en zelfstandige lessen. In de instructielessen biedt de leerkracht de nieuwe leerstof aan en begeleidt hij/zij de leerling(en). Tijdens de zelfstandige lessen oefenen de kinderen met deze leerstof.

Voor rekenen, taal, begrijpend/ technisch lezen, en spelling is de leerstof te verdelen in basis, verdiept en intensief (zie hiervoor). Met een toets over de lesstof of door controle van begrip tijdens de lessen stellen we vast welke kinderen met de leerstof op welk niveau moeten oefenen. De instructiegroepen zijn geen vaste groepen in de klas. Soms werken kinderen voor rekenen in de instructie- afhankelijke groep en bijvoorbeeld voor taal in de instructie-onafhankelijke groep.



Engels

Op Wereldwijs krijgen kinderen Engels vanaf groep 1

In de lagere groepen leren onze leerlingen deze taal op een speelse manier.

Vaak kunnen kinderen na een periode van extra instructie weer heel zelfstandig in de leerstof werken. Als voor de leerling (tijdelijk) een traject gekozen wordt naast de basisstof van het leerjaar, is er altijd overleg met de ouders en de interne begeleider.

Werken met een vaste klassenorganisatie

Een klassikale instructie, volgens het EDI model, waarin de leerkracht het doel van de les vertelt, de betrokkenheid van de leerlingen stimuleert en activeert. Vaak wordt er gewerkt met twee of drie verschillende opdrachten die verschillen in moeilijkheidsgraad.

Zelfstandig werken

We werken met een model voor zelfstandig werken waarbij het doel is leerlingen te leren omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig verder te werken.

- In de klas is een verkeerslicht of rood/groen bordje aanwezig wat de beschikbaarheid aangeeft van de leerkracht.
- De leerlingen hebben een rood/ groen bordje op tafel liggen waarmee zij kunnen aangeven dat ze een vraag hebben en ondertussen door kunnen werken.
- De leerkracht geeft extra instructie aan een klein groepje.
- Leerlingen overleggen regelmatig samen over het werk.
- Aan het eind van de les wordt de les besproken. Is het doel behaald?

Werkkaart

In groep 1 t/m 8 werken onze leerlingen met een werkkaart of klaar kaart. We willen met deze manier van werken, zelfredzaamheid en eigenaarschap van onze leerlingen stimuleren en ontwikkelen. Daarnaast zorgt deze manier van werken ervoor dat de leerlingen altijd verder aan de slag kunnen en benutten we de leertijd effectief. De kleuters kiezen zelf spelletjes die op de kaart staan, in de middenbouw plannen leerlingen gedurende de week zelf een aantal (klaar) opdrachten in. In de bovenbouw breidt dit zich verder uit.

Inloop

Alle groepen starten 's morgens met de "Inloop". Vanaf 8.30 tot ongeveer 8.45 uur werken de kinderen zelfstandig of in groepjes aan diverse werkjes. Bij de kleuters is er ruimte voor vrije keuze. Soms is de leerkracht bezig met pre-teaching.

Leerpleinen

De school beschikt over twee leerpleinen: een voor de groepen 1-3 en een voor de groepen 4-8.

Op de leerpleinen mogen kinderen zelfstandig of in groepjes werken zonder anderen te storen. Er zijn speel- en werkplekken voor de leerlingen ingericht.

De methoden

Voor alle vakgebieden werken we met de nieuwste, veelal digitale, methodes. Ieder jaar vervangen we in een aantal leergebieden de methoden voor de leerlingen. Het betreft boeken, werkschriften en programma's voor op een chromebook en het DIGIbord. De school beschikt over chromebooks, die de leerlingen in de klas en op de leerpleinen kunnen gebruiken.

Huiswerk maken moet je leren

De leerlingen uit de hoogste groepen krijgen ook regelmatig opdrachten mee naar huis. Zo kunnen ze vast wennen aan het fenomeen: huiswerk. In groep 8 willen we de kinderen voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Een onderdeel daarvan is het gebruik van de (digitale) agenda. Een papieren agenda kopen de kinderen zelf. Ze leren hoe ze hun school- en huiswerk kunnen opschrijven en hoe ze dat moeten plannen.

De vakgebieden

Godsdienstige vorming

In alle groepen werken we rond thema's uit de methode "Trefwoord". De thema's worden aan het begin van de week voor de groepen 1 t/m 8 geïntroduceerd. We vertellen Bijbel- en spiegelverhalen, leren liedjes en houden kringgesprekken. In de onder- en middenbouwgroepen ligt het accent op het vertellen van de verhalen en er met elkaar over praten. In de bovenbouwgroepen proberen we verhalen vanuit het verleden een plaats in onze tijd te geven.

Nederlandse Taal

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen; kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm en taal; plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Hiertoe vinden regelmatig kringgesprekken plaats, worden spreekbeurten gehouden, opstellen gemaakt, de gebeurtenissen in en om school besproken. De taal wordt onderzocht op vorm en inhoud. In de kleutergroepen wordt gebruikgemaakt van thema's. We werken aan het vergroten van de woordenschat, het taalbegrip en de communicatie. In groep drie is het taalonderwijs toegespitst op het leren lezen en schrijven.

Lezen

In groep 1 en 2 begint het leesonderwijs. We lezen veel voor en in elke groep is een leeshoek met boeken en letterspelletjes. Daarnaast leren de kinderen klanken en klankgroep onderscheiden, en werken we aan de letterherkenning. In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesonderwijs. Onze kinderen leren lezen met de methode "Veilig Leren Lezen" in combinatie met Staal (Methodiek José Schraven).

Volgens planning worden dagelijks de bij de methode behorende klanken aangeboden. De methode werkt met een organisatie-model waarbij vanaf de eerste schoolweek de leerstof gedifferentieerd (in niveaus) kan worden aangeboden. Met de verschillende klankstukken kunnen de kinderen al heel snel nieuwe woorden lezen. Veel aandacht wordt besteed aan de techniek van het lezen. Het is heel belangrijk dat alle kinderen de nieuw geleerde woorden in één keer lezen en niet de klanken aan elkaar plakken. De methode "Veilig Leren Lezen" biedt, naast de vele leesactiviteiten, vele andere talige activiteiten aan. Na groep 3 gaan we door met het technisch leesonderwijs.

Schrijven

Vanaf de kleuterleeftijd is er veel aandacht voor de grove en fijne motoriek. Een goede ontwikkeling van de motoriek is erg belangrijk voor het schrijfonderwijs. Een juiste pengreep en schrijfhouding, maar ook allerlei motorische oefeningen zijn in alle groepen onderdelen van de schrijffles. De kinderen leren een handschrift, waarmee ze vloeiend en vlot kunnen schrijven met een pen. In de hogere groepen is er ook veel aandacht voor soorten handschriften en creatief schrijven. Ondanks de digitalisering in de samenleving, blijft schrijven belangrijk. Recent breinonderzoek toont dit aan.

Rekenen en wiskunde

In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de basisrekenvaardigheden. Dit zijn het getalbegrip, het meten, vergelijken en het ruimtelijk (meetkundig) inzicht. In groeps- en individuele opdrachten zijn we daar dagelijks mee bezig. Vanaf groep 3 maken we gebruik van de rekenmethode Wereld in Getallen. Het rekenonderwijs start in groep twee met voorbereidende rekenactiviteiten. Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripsvorming, ordenen, ontwikkelen hoeveelheid-begrippen en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen.

Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën hanteren voor verschillende rekenproblemen, in verschillende situaties.

Per les weten de kinderen aan welk doel ze werken. Dit werkt motiverend. In ons rekenonderwijs maken we vanaf groep 5 gebruik van SNAPPET, rekenen op de chromebook in de groepen 5- 8. Dit programma houdt de vorderingen van de leerlingen per dag bij en biedt oefenstof aan op het niveau van de leerling, de leerkracht houdt hierbij de regie.

Wereldoriëntatie

Methode Blink

Blink is een open plek in het wolkendek, waar het licht doorheen breekt. In het werken met de methode voor Wereldoriëntatie staat 'een blink' voor dat moment waarop je ineens iets kunt of ontdekt dat je daarvoor nog niet beheerste, voor een sprong in je persoonlijke ontwikkeling. Binnen de lessen zelf ontdekken, ervaren en doen door de leerlingen een plek naast de uitleg en het vertellen en kennisoverdracht door de leerkracht.

In de lessen benutten we de mogelijkheden van het digibord en de chromebooks ten volle. Het opzoeken van filmpjes en informatie maar ook het leren van topografie gebeurt door middel van een computergame.

Binnen Wereldoriëntatie gaat het om de volgende kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis en staatsinrichting, natuurkunde, biologie en gezond gedrag en verkeer, sociaal-emotionele vorming en actief burgerschap.

Burgerschap

Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Burgerschap zit onder andere verweven in onze Kanjertraining, waarbij onze leerlingen leren functioneren in een groep en op een goede manier voor hun eigen mening leren opkomen.

De aandacht voor gebeurtenissen in de wereld door middel van het volgen van het jeugdjournaal, het werken met de methode Nieuwsbegrip en de aandacht binnen Trefwoord voor wereldgodsdiensten zijn enkele voorbeelden van burgerschap op Wereldwijs.

Creativiteit, kunst en cultuur

Binnen ons leerplan besteden we ruim tijd aan de ontwikkeling van de creatieve vakken als handenarbeid, tekenen en muziek. Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld.

We werken samen met Kunst centraal voor een afwisselend aanbod van activiteiten en gebruiken de methode 'Kunstpret'.

Lichamelijke opvoeding

De kinderen in de kleutergroepen doen veel aan beweging. Dagelijks spelen ze buiten en daarnaast maken ze gebruik van het speellokaal van onze school. Wekelijks staan in dit lokaal alle aanwezige materialen opgesteld voor de verschillende bewegingsbanen en het vrije spelen. Ook wordt het speellokaal gebruikt voor dans, muziek en tik- en fantasiespellen.

De kleuters hebben bewegingsonderwijs op school in de speelzaal. De schoenen worden bewaard in een krat. Verzoek: laat uw kind gemakkelijke schoenen dragen.

De groepen 3 t/m 6 hebben gymnastiek in de zaal van De Bijenkorf, de groepen 7 en 8 in de Molenwiek. In de midden- en bovenbouwgroepen geeft een vakleerkracht gymnastiek les. Eén les is een spelles. Tijdens deze lessen besteden we aandacht aan (de voorbereiding van) de verschillende groepsspellen zoals korfbal, trefbal, slagbal, handbal en basketbal. De tweede les is altijd een toestellenles. In de sportzalen waar de hogere groepen de gymles volgen, zijn gymschoenen en gymkleding verplicht.

De kinderen zorgen zelf voor een sporttas. We maken gebruik van het aanbod van Sportpunt Houten om de gymnastieklessen te verdiepen en te verbreden.

Elk jaar houden we een sportieve dag, de Koningsspelen, voor de kinderen van groep 3 t/m 8. De datum vindt u in de jaaragenda. Tijdens deze dag hebben we hulp nodig van ouders/ verzorgers. Wilt u daarom vast deze datum in uw agenda noteren?

We doen mee aan allerlei sportactiviteiten in de Houten: zwemmen, voetbal, schaken, volleybal, korfbal. Voor ons is van belang: meedoen is belangrijker dan winnen. Bij het maken van teams mengen we de kinderen zo veel mogelijk en selecteren niet op vaardigheid.

Engels in alle groepen

Op Wereldwijs krijgen kinderen Engels vanaf groep 1. Dat is een bewuste keuze. Wettelijk is Engels verplicht in de groepen 7 en 8.

Wereldwijs bereidt kinderen voor op een wereld waar Engels als voertaal een vooraanstaande taal is.

Leerlingen in groep 8 maken einde schooljaar een Anglia examen en gaan met een officieel diploma van school.

Digitaal

Binnen onze school leren we de leerlingen om op een verantwoorde manier digitaal te werken, informatie te verzamelen op het internet en de informatie te verwerken. We beschikken over chromebooks. Het beheer van ons netwerk geschiedt door Prowise. We werken volledig in de Cloud binnen de GOOGLE omgeving.

Onderwijstijd

Uw kind zit ieder schooljaar minstens 940 uur op school. In 8 jaar basisonderwijs "maakt" het 7520 uur. We willen graag deze tijd zo goed mogelijk besteden. De leerkrachten beginnen op tijd met de lessen.

U kunt helpen door uw kind op tijd naar school te laten gaan. We besteden zo'n 60% van de tijd aan de zogenaamde kernvakken: lezen, taal en rekenen. Dat zijn de basisvaardigheden. Veel leergebieden komen elkaar tegen en zijn niet zo strikt gescheiden. Een verkiezingsprogramma maken in groep 8, is dat taal of geschiedenis of burgerschap? Begrijpend lezen over volken in Afrika, is dat lezen of aardrijkskunde?

4. De begeleiding van de kinderen

De leerkracht

De leerkracht van uw kind is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht werkt vanuit de visie en uitgangspunten van de school. Hij/zij stelt doelen en volgt de doorgaande lijn in de methoden. De leerkracht zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat in de groep die zorgt dat "kinderen kunnen leren". De leerkracht betreft de ouders/ verzorgers vanaf de start in de groep bij de ontwikkeling. Wij, leerkrachten, nemen u als ouder serieus, samen opwerken is van groot belang. Leerkrachten op WERELDwijs scholen zich regelmatig, wij voeren collegiaal overleg met elkaar, met de intern begeleider en de directie.

Een leerlingvolgsysteem voor alle kinderen

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen. In de groepen 1 en 2 en leggen dit vast in het observatiesysteem Mijn kleutergroep.nl. Met vaste toetsen en observatielijsten volgen we de ontwikkeling van alle kinderen. Vanaf groep 3 maken we naast de methodetoetsen en volgsystemen binnen de methoden, gebruik van de landelijke Cito- toetsen. Van alle kinderen registreren we de resultaten. Zo kunnen we de kinderen vergelijken met een landelijk gemiddelde, maar vooral met de scores van de vorige toetsen. Er ontstaat een soort "groeilijn", die zichtbaar maakt hoe het kind zich ontwikkelt op het gebied van lezen, spelling en rekenen.

De leerkracht informeert de ouders over de ontwikkeling op de reguliere spreekavonden. Voor de kinderen die extra zorg nodig hebben, nodigen we de ouders extra uit voor gesprekken naast de reguliere oudergesprekken. De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we met behulp van KanVas (Kanjervolgsysteem). De leerkracht analyseert samen met de intern begeleider en de gedragspecialist regelmatig de uitslagen van de toetsen

Het Cito leerlingvolgsysteem

CITO is de afkorting voor "Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling". Bekend is natuurlijk de CITO-eindtoets voor het basisonderwijs. Maar CITO heeft voor de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en spelling ook toetsen ontwikkeld. Voor de genoemde basisvaardigheden nemen we op school periodiek de toetsen af zoals die in de methoden worden aangereikt. De Cito-toetsen zijn genormeerde toetsen die de behaalde score van de leerling vergelijkt met een "landelijk gemiddelde".

Door deze toetsen tijdens een schooljaar op vaste momenten af te nemen krijgen we van elke leerling een duidelijk beeld van de ontwikkeling per vakgebied per periode. In ons administratieprogramma kunnen we alle toetsgegevens van individuele leerlingen opslaan. Dit biedt mogelijkheden om de cognitieve ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Een goede reden voor ons om gebruik te maken van dit leerlingvolgsysteem.

In de rapportage van de leerlingen in de groepen 3 t/m 8 vermelden we voor de vakgebieden spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend/studerend lezen het "gescoorde" niveau:

Niveau I

20 % van de kinderen zit in het hoogste niveau

Niveau II

20 % van de kinderen zit in het een na hoogste niveau

Niveau III

20 % van de kinderen zit in de middengroep

Niveau IV

20 % van de kinderen zit in het een na laagste niveau

Niveau V

20 % van de kinderen zit in het laagste niveau

Kindgesprekken

Hieronder verstaan we: "Structurele gesprekken tussen kind en leerkracht met als doel om de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen". Het voeren van kindgesprekken heeft zowel opbrengsten op het gebied van de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door het voeren van kindgesprekken worden kinderen actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Hierdoor leren ze kritisch denken en neemt het welbevinden toe.

Rapportage aan de ouders

In groep 1 komt de leerkracht enkele weken nadat uw kind bij ons ingeschreven staat op huisbezoek. Doel van dit bezoek is om informatie uit te wisselen over de eerste schoolweken en om uw kind in de thuissituatie mee te maken. Wereldwijs brengt jaarlijks vijf maal verslag uit aan de ouders (om de 10 weken):

- In september/oktober beginnen we het schooljaar met de startgesprekken met ouder(s) en kind
- In november zijn er opnieuw oudergesprekken
- In februari volgt rapport 1
- In april zijn er oudergesprekken.
- In juli krijgen de ouders rapport 2

De rapportage van Wereldwijs is gericht op informatie aan de ouders, op een kindvriendelijke manier. De leerkrachten informeren u over de volgende aspecten:

- Het welbevinden van uw kind op school
- De werkhouding van uw kind
- De mogelijkheden en vorderingen van uw kind binnen de verschillende leerstofgebieden
- Aan Rapport 1 en 2 voegen we de grafieken van het Cito LeerlingVolgSysteem toe.

Extra zorg

De Intern begeleider (IB), is verantwoordelijk voor de zorg in de school en volgt de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen nauwgezet. Zij heeft veel contact met de leerkrachten en voert structureel groepsbesprekingen met de leerkrachten. Wij werken binnen de school met een duidelijke zorgstructuur, beschreven in onze 'zorgpiramide' (zie afbeelding). Uitgebreidere informatie over de zorgpiramide is op te vragen op school.



In de groep

Als de toetsen wat tegenvallen of we denken dat de leerling eigenlijk meer kan, geeft de leerkracht extra instructie in de groep tijdens de lessen zelfstandig werken. De leerkracht kan de problemen van de leerling bespreken met de intern begeleider van de school of in een leerlingbespreking in een bouw- en/of teamvergadering. De leerkracht stelt daarna een groepsplan of handelingsplan op. We betrekken nadrukkelijk de ouders hierbij.

Op schoolniveau

Als de ontwikkeling van kinderen vragen oproept, meldt de leerkracht dit bij de interne begeleider.

Deze bekijkt de toetsresultaten, doet eventueel een extra diagnostisch onderzoek en observaties in de groepen geeft de leerkracht vervolgens advies over de begeleiding van de leerling.

De ouders worden altijd ingelicht als het kind wordt aangemeld en hebben na een extra onderzoek vaak een gesprek met de leerkracht en de interne begeleider. De extra hulp van de leerling vindt voornamelijk binnen de groep plaats.

Een extern onderzoek

De orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst kan om advies worden gevraagd en deze doet, indien nodig, verder onderzoek. De ouders zijn hier altijd nauw bij betrokken en moeten toestemming geven om de leerling met een externe hulpverlener te bespreken. Voor een extern onderzoek moeten de ouders schriftelijk toestemming geven. Er volgt altijd een nagesprek over het onderzoek. Ouders kunnen buiten de school om, ook zelf hun kind laten onderzoeken. Er zijn veel commerciële bureaus waar dit mogelijk is. Voor ons is het van groot belang dat de school hiervan op de hoogte is.

We willen graag dat:

1. Ouders vooraf de leerkrachten en de IB-er in kennis stellen.
2. Wij geven vervolgens een voorkeur aan (relatie met de school moet evident zijn)
3. Houden ouders zich hier niet aan, dan houden we ons recht voor om het onderzoek niet in behandeling te nemen.

Hoog- en meerbegaafde leerlingen

Wereldwijs beschikt over een aantal leerkrachten die meer kennis hebben van begeleiding van hoog- en meerbegaafde leerlingen. Toptalenten worden geholpen om te zijn wie ze willen zijn. Kernwoorden daarbij: **erkenning, uitdaging en autonomie**.

Wekelijks begeleidt een coach leerlingen in de Eureka-groep. We doen met alle Fluentia scholen in Houten en de Johan Bogermanschool en De Triangel mee aan "Day a week". Day a Week School (DWS) biedt passend onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen. Kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën en die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat zij in hun reguliere groep geboden krijgen. Zij komen één dag per week bijeen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. Er zitten meerdere leeftijdsgroepen in de klas (ongeveer 7 t/m 11 jaar). Een groep bestaat uit 16 tot 18 leerlingen. Ook als u overweegt uw kind te laten toetsen in het kader van eventuele meer- en hoogbegaafdheid. Willen we graag dat ouders dit in overleg met de school doen, zie kopje 'extern onderzoek'.

Passend onderwijs

Soms is de basisschool niet de best passende plek voor een kind om tot leren te komen. We gaan samen met de ouders op zoek naar een "betere" plek als we zien dat:

- een kind zich niet meer langdurig ontwikkelt
- het welbevinden van kind onder druk staat
- veel buiten de klas moet zijn, vanwege verstoringen
- het gedrag een gevaar voor de groep is

We voldoen niet meer aan de onderwijsbehoeften van het kind. Voor meer informatie verwijzen we u naar de teksten van de Stichting Fluentia achter in deze schoolgids.

Doublure

Wereldwijs streeft voor ieder kind naar een ononderbroken schoolloopbaan. Welbevinden en betrokkenheid staan daarin voorop. Bij uitzondering komt het voor dat een leerling een groep overdoet. De leerkracht zal dit tijdig en uitgebreid met ouders bespreken. De intern begeleider is hierbij ook betrokken. De uiteindelijke beslissing tot doubleren ligt bij de school.

Dyslexie en dyslexieverklaring

Op school volgen we het protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit protocol is omgezet in een stappenplan om tijdig dyslexie te signaleren. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of een kind leesproblemen heeft of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat een kind alleen een leesachterstand heeft, biedt de school het kind in eerste instantie extra leesinstructie aan. De school zal de ouders adviseren tot verder onderzoek als blijkt dat medio groep 4 de lees- en spellingresultaten ondanks extra geboden hulp onvoldoende blijven. Daarnaast ook wanneer er voldoende onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie is. Dit specifieke onderzoek naar dyslexie moet door externe deskundigen (instanties) worden verricht. De school fungeert als "poortwachter". De vergoeding van diagnose en behandeling van ernstige, eenvoudige dyslexie bij kinderen is opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering.

Vergoeding van diagnose en behandeling is een zaak tussen ouders en zorgverzekeraars. De aanvraag dient aan bepaalde criteria te voldoen. Informatie over dyslexieonderzoek en behandeling is bij de IB-ers op school aanwezig. Kijk op www.steunpuntdyslexie.nl.

Medische zorg via school

In de loop van de basisschoolperiode krijgen alle kinderen twee maal een medisch onderzoek door jeugdarts of verpleegkundige, (meestal vindt dit onderzoek plaats in de groepen 2 en 7). De school kan voor de ouders ook rechtstreeks een onderzoek door de jeugdarts aanvragen. Voor de uitvoering van medische handelingen door de leerkracht, hebben we een protocol.

Jeugdhulp

In ieder gezin komen wel eens problemen voor. Soms is advies en hulp bij opvoeden niet voldoende, jeugdhulp kan dan nodig zijn. De Gemeente Houten is verantwoordelijk dat jongeren tot 18 jaar en ouders bij problemen snel en goed geholpen worden. Het gaat daarbij om alle vormen van jeugdhulp:

- Jeugd- en opvoedhulp
- Geestelijke gezondheidszorg (Jeugd-GGZ)
- Hulp aan kinderen met een (lichte) verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking
- Jeugdbescherming
- Jeugdreclassering
- Aanpak kindermishandeling

Zie www.houten.nl.



Samen leren

5. De schoolresultaten

We willen graag dat de kinderen van Wereldwijs in de 8 jaren dat ze bij ons zijn, veel leren, zich breed ontwikkelen. Op allerlei gebieden. We besteden veel aandacht aan de kernvakken: taal, lezen en rekenen. De Inspectie van het Onderwijs ziet nauwlettend toe op de leerresultaten. <https://scholenopdekaart.nl/>

Advisering Voortgezet Onderwijs (groep 7 en 8)

De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs is een hele stap. We proberen de kinderen daar zo goed mogelijk voor te bereiden. Bij de advisering kijken we naar de wensen van de leerlingen en hun ouders/ verzorgers en naar de mogelijkheden en prestaties. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de mogelijkheden en prestaties van elke leerling, maken wij, naast de informatie die wij in de afgelopen jaren over elke leerling hebben verzameld, gebruik van een aantal verschillende toetsen. De Cito- toetsen richten zich op het meten van de verworven kennis en vaardigheden. Ouders/ verzorgers worden aan het eind van groep 7 uitgenodigd voor een informatieavond over het hele traject.

Begin groep 8 nodigt de leerkracht van groep 8 alle ouders en hun kind uit voor het eerste adviesgesprek. In februari volgt het tweede definitieve adviesgesprek. In januari wordt de jaarlijkse "scholenmarkt" gehouden en in februari zijn de open dagen van de scholen in de omgeving. Daarna kunnen de ouders/ verzorgers in overleg met het kind de schoolkeuze maken.

Aanmelding gebeurt door de school met een speciaal computerprogramma "Onderwijs Transparant" inclusief onderwijskundig rapport. Vanzelfsprekend gaat alles in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Eindtoets Primair Onderwijs

Jaarlijks nemen we de wettelijk verplichte Eindtoets Primair Onderwijs af in januari-februari. Onze leerlingen maken de doorstroomtoets.

Uit de doorstroomtoets komt een uitslag uitgedrukt in referentieniveaus. Er zijn 2 niveaus vastgesteld voor de basisvaardigheden: taal, rekenen en lezen. 1F fundamenteel niveau, het niveau waar een leerling aan moet voldoen en 1S/2F hoger streefniveau.

In onderstaande tabel staan de cito scores volgens de 'oude' puntentelling weergegeven in 2021- 2022 en 2022-2023. De 'nieuwe' score van de doorstroom toets staat bij schooljaar 2023-2024.

Schooljaar	Schoolscore
2021-2022	536,7
2022-2023	535,8
2023-2024	1F 99% 2F/1S 75%

Naar aanleiding van deze schoolscore hebben we onderstaande speerpunten opgesteld:

- We blijven lessen EDI geven omdat dit effect heeft op de leerresultaten.
- We continueren het werken met de nieuwe rekenmethode in combinatie met Snappet waarbij onze rekencoördinator de kwaliteit van de rekenlessen monitort.
- Er gaat met behulp van de nieuwe taalmethode nog meer aandacht naar taalverzorging, waarbij onze taalcoördinator de kwaliteit van de taallessen monitort.

Uitgebreidere informatie is te lezen in ons school- en jaarplan. Deze plannen zijn in te zien op school.

Onze leerlingen uit groep 8 gaan voornamelijk naar:

Het College de Heemlanden in Houten, het Houtens in Houten, Yuverta in Houten, het Oosterlicht College in Nieuwegein, het Koningin Wilhelmina College in Culemborg, het Christelijk Gymnasium in Utrecht, het Stedelijk Gymnasium in Utrecht, de Passie in Utrecht, het Cals College in Nieuwegein.



Een school vol talenten

6. Wie werken op Wereldwijs?

Op Wereldwijs werken ongeveer 20 leerkrachten, zowel fulltime als parttime. Verschillende groepen krijgen les van twee (parttime-) leerkrachten. Via wekelijks overleg en goede afspraken waarborgen we de continuïteit binnen de groep. Beide leerkrachten van een groep zijn aanwezig op de ouderavonden. Naast het verzorgen van het onderwijs in zijn of haar groep, kan elk teamlid specifieke taken vervullen. Op Wereldwijs werken ook:

- De directeur geeft leiding en is eindverantwoordelijk.
- De adjunct-directeur vormt samen met de directeur de directie en geeft leiding.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.
- De remedial teacher ondersteunt en begeleidt kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte.
- De schoolondersteuner ondersteunt en begeleidt kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften en ondersteunt de leerkrachten en directie met praktische zaken.
- De administratief medewerker is verantwoordelijk voor de leerlingenadministratie en de financiële administratie.

Gecertificeerde opleidingsschool

Onze school werkt samen met de Marnix Academie. Het opleiden van studenten gaat steeds meer in de scholen zelf plaatsvinden. De samenwerking tussen de Marnix Academie en basisscholen wordt intensiever.

Daarom beschikt onze school over een interne coördinator "Opleiden in school", die deze ontwikkelingen begeleidt en vertaalt naar onze situatie. Zie de informatieve "Partners in opleiding en ontwikkeling" achter deze schoolgids.

Soms lopen leerlingen van het voortgezet onderwijs een korte maatschappelijke stage op Wereldwijs. Wereldwijs is een gecertificeerde opleidingsschool. Ten behoeve van hun portfolio maken studenten foto's en filmopnamen. Deze worden uitsluitend gebruikt voor eigen opleidingsdoelstellingen. Tenzij ouders nadrukkelijk bezwaar maken, gaan we ervan uit dat ouders hiermee akkoord gaan.

Zieke leerkrachten

Ook leerkrachten worden helaas soms ziek. Wij proberen voor een vervanger te zorgen. Vaak slagen we erin iemand te vinden, maar het invalprobleem is groot. Bestuursbeleid is: wanneer geen invalleerkracht gevonden kan worden, dan sturen we de kinderen de eerste dag niet naar huis, maar verdelen ze over de andere groepen. Daarna informeren we u via de mail of de kinderen één of meerdere dagen vrijaf krijgen.



Communicatie

7. Contacten tussen school en thuis

Het is voor kinderen goed als ze merken dat u zich betrokken voelt bij wat er op school gebeurt. Sommige zaken kunnen voor een leerkracht erg belangrijk zijn om te weten, bijvoorbeeld een sterfgeval in de familie, dat zijn weerslag heeft op het kind. Ook is het van belang te weten of er opvang is voor uw kind in geval van nood, bijvoorbeeld wanneer uw kind ziek wordt tijdens de les. Als gegevens veranderen die voor onze administratie van belang zijn, geeft u dit dan door aan de directie, bij voorkeur via e-mail. Wilt u iets melden: loopt u even de school in of belt u even. Vanuit de school houden we u graag goed op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Per schooljaar brengt uw kind immers tenminste 940 uur op school door. Voor veel ouders is de school de eerste ontmoetingsplek in de wijk. Door actief als ouder bij de school betrokken te zijn, maakt u als vanzelf contacten met ouders van de vriendjes van uw kinderen.

Verzoeken om hulp op school krijgt u op de startavond en via de contactouders.

Communicatie met ouder(s)/ verzorger(s)

Op Wereldwijs gebruiken we de volgende digitale middelen om te communiceren:

- Website: algemeen nieuws
- Parro app: groepsgebonden nieuws met foto's
- E-mail: incidenteel informatieverstrekking, zakelijk contact, korte vragen en de nieuwsbrief

We houden ons aan de wettelijke eisen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Digitale communicatie middelen vervangen nooit het gesprek tussen de ouders en de leerkracht. Zeker daar waar emoties een rol spelen, verzoeken we de ouders om een afspraak te maken met de leerkracht, bij voorkeur na schooltijd.

Ouderavonden

Ieder jaar houden we enkele ouderavonden. Deze avonden zijn opgenomen in de jaargenda. Aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een informatieavond voor het schooljaar (startavond) en de nieuwe groep waarin hun kind zit.

Contactouders in elke groep

In elke groep is er een contactouder aanwezig. De naam van de ouder is bekend bij de leerkracht.

Een contactouder regelt de ondersteuning in de klas bij allerlei klassenactiviteiten. De contactouder is geen aanspreekpunt voor vragen over leerlingen.

WOC

De Wereldwijs Ouder Commissie (WOC) bestaat uit een enthousiaste groep ouders/verzorgers die de school ondersteunt bij veel activiteiten: Sinterklaas, kerst, Pasen, ouderavonden, sportactiviteiten. De WOC komt ongeveer 6 per jaar bijeen.

MR

Zie achterin deze gids: algemene deel van Stichting Fluentia.

Onze administratie heeft uw hulp nodig

Gegevens die van belang zijn om op school te weten, mogen niet verouderen. We verzoeken u wijzigingen door te geven aan de administratie: infowereldwijs@fluenta.nl

De Wereldwijsraad

We vinden het op Wereldwijs van belang dat we kinderen al vroeg leren mee te denken en verantwoordelijk te zijn voor hun omgeving. Vanuit de gedachte om "actief burgerschap" te stimuleren werken we met een kinderraad. Deze bestaat uit kinderen die door hun eigen groep zijn gekozen. Het zijn kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Maandelijks komt de raad bijeen onder leiding van een leerkracht. De raad bespreekt allerlei schoolse zaken die voor kinderen van belang zijn.

Gebedskring

Een aantal ouders bidden regelmatig voor Wereldwijs. We doen dat op de eerste woensdag van de maand. Je bent van harte uitgenodigd om mee te bidden! We hebben een e-mail adres aangemaakt voor iedereen die contact op wil nemen met vragen of gebedspunten: bidden4wereldwijs@gmail.com

NSO: Naschoolse opvang op onze eigen school

In onze school hebben we een naschoolse opvang. We werken daarin samen met KMN Kind & Co. De naschoolse opvang heeft een eigen ruimte en biedt een scala aan activiteiten.

Vanzelfsprekend is het mogelijk gebruik te maken van andere aanbieders in Houten van naschoolse opvang.

Oudergroep Hoofdluis

We verwachten dat alle ouders regelmatig hun kind controleren op hoofdluis. Mocht u hoofdluis ontdekken bij uw kind, geef dit dan door aan de leerkracht. Wij vragen de ouders van de groep dan thuis extra te controleren. Ook schakelen we een vrijwilliger in om de klas extra te controleren om verdere besmetting te voorkomen.

Vakantie en vrije dagen

In Houten volgen we in verband met de regeling "vakantiespreiding" de regeling voor het regio-midden. Middels een regionaal overleg worden de data voor de vakanties vastgelegd. Dat kan betekenen dat er soms wordt afgeweken van landelijke normen. Alleen de zomervakantie en de kerstvakantie hebben een vaste plek. Naast de vakantiedagen zijn er voor de kinderen nog enkele vrije dagen en uren. Deze worden jaarlijks vastgesteld en zo tijdig mogelijk doorgegeven. Zie daarvoor ook de losse jaaragenda op onze website.

Vrijstelling schoolbezoek

In Nederland zijn alle kinderen vanaf het vijfde jaar leerplichtig. Extra verlof voor vakantie(verlenging) is nagenoeg onmogelijk: niet meer voor korte vakanties tussendoor en zelfs niet voor een bezoek aan het land van herkomst. De school hanteert een vakantierooster. Leerlingen krijgen in principe alleen op de door de school toegekende vrije dagen. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, op grond waarvan ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen aanvragen bij de directie. Deze zijn:

Verlofregeling voor kinderen

Uw kind mag naar school als het vier jaar is, als uw kind vijf jaar is het leerplichtig en moet het naar school. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag wordt uw kind leerplichtig. Vanwege vermoeidheid zou een vier en/of vijfjarig kind nog vijf uur per week thuis mogen blijven. Dit moet vooraf wel gemeld worden bij de directeur van de school.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die "buiten de wil zijn gelegen".

Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot 1 of enkele dagen.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet deze vorm van verlof minstens 2 dagen van tevoren melden bij de directeur van de school.

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie wordt genoemd in de Leerplichtwet.

Dit is het geval als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders alleen buiten de vastgestelde schoolvakanties met hen op vakantie kan.

Procedure verlofaanvragen

U moet een aanvraag voor verlof, in principe 8 weken van tevoren, schriftelijk indienen bij de directeur van de school. De directeur bespreekt de aanvraag met u en neemt een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld. U kunt tegen de beslissing in bezwaar gaan. Voor de bezwaar- en een eventuele beroepsprocedure bij de bestuursrechter, verwijst ik u naar de website van de school.

Verzuim

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Het kan ook voorkomen dat uw kind regelmatig te laat komt op school. Ook komt het voor dat uw kind spijbelt van school. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur van de school verplicht, op grond van de Leerplichtwet, het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze onderneemt dan verdere actie.

Ouderlijk gezag

Meestal oefenen beide ouders het ouderlijk gezag uit. Na ontbinding van een huwelijk, blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het zo dat het kind woont bij verzorger 1. Dat is degene bij wie de kinderen hun hoofdverblijf hebben volgens de overheid.

De wetgever geeft aan dat verzorger 1, verzorger 2 op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met gezag belaste ouder.

Deze informatie moet door de school desgevraagd worden verstrekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De school moet dus steeds zelf beoordelen of het belang van het kind niet wordt geschaad. Onze school hanteert in dit verband twee belangrijke uitgangspunten:

- Het belang van het kind moet gediend worden;
- De school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders.

Omdat de school de plicht heeft erop toe te zien dat ook de ouders die gescheiden zijn beiden recht hebben op informatie over de kinderen, volgen we de volgende gedragslijn: We gaan ervan uit dat verzorger 1 de informatie van de school doorgeeft aan verzorger 2. Dit wordt expliciet kenbaar gemaakt aan verzorger 1.

Wanneer de school formeel in kennis wordt gesteld van het feit dat verzorger 2 van informatie verstoken blijft, is de school bereid op verzoek van deze ouder feitelijke informatie te verstrekken. De feitelijke informatie bestaat uit het ter beschikking stellen van een fotokopie van het rapport, telkens nadat er een rapport is uitgereikt. Er worden geen aparte 10-minuten-gesprekken gepland voor verzorger 2.

Schorsing of verwijdering

Graag willen we samen met de ouders voor alle kinderen een veilige en welkome plek zijn. Leerlingen die zich ernstig misdragen kunnen tijdelijk of voorgoed van school verwijderd worden. Het bestuur beslist hierover na overleg met school en ouders. Stichting Fluenta heeft een beleidsstuk geformuleerd over schorsing en verwijdering voor alle scholen van de stichting.





Activiteiten

8. Activiteiten en kosten

Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school willen wij graag dat leerlingen, ouders/verzorgers en team elkaar in een prettige en veilige sfeer kunnen ontmoeten. Activiteiten onder schooltijd, maar vooral ook buitenschoolse activiteiten zijn daarbij heel belangrijk. Elk jaar organiseren we een sportdag voor de kinderen van groep 3 t/m 8. De kinderen vanaf groep 3 kunnen meelopen met de jaarlijkse avondvierdaagse. In de loop van het jaar zijn er sportevenementen, die door allerlei sportverenigingen worden georganiseerd, zoals het schoolvolleybaltoernooi, het schaaktoernooi en het schoolvoetbaltoernooi. Wereldwijs wil kinderen breed ontwikkelen. Hieronder treft u een schema van activiteiten waar we naar streven. We werken samen met Kunst centraal, Natuur en Milieueducatie (NME). Naast excursies nodigen we ook externe deskundigen uit voor gastlessen binnen onze school. Voorbeelden daarvan zijn lessen van de Stichting Voorkom, Stichting Halt, Kunst Centraal enz.

Groep	Activiteit onder schooltijd	Activiteit buiten school, onder schooltijd	Overig, buiten schooltijd
Alle	Kerst (deels), Sinterklaas, Pasen, voorleesontbijt, opa & omadag	Kerst (deels)	Kerst (deels)
1/2	Zomerfeest	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 1 Excursie natuur en techniek/educatief, aanbod NME • Aanbod Kunst Centraal 	
3-6	Schoolreis met speels en/of educatief karakter. Voorbeeld: dierentuin	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 1 Excursie natuur en techniek/educatief, aanbod NME • Aanbod Kunst Centraal • Gezamenlijke sportdag 	Sport: Avond4daagse, overig indien aanbod aanwezig
7	Schoolkamp	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 1 Excursie natuur en techniek/educatief, aanbod NME • Aanbod Kunst Centraal • Gezamenlijke sportdag 	Sport b.v.: Handbal, Volleybal, Voetbal, Avond4daagse, Schaken
8	Hapskamp	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 1 Excursie natuur en techniek/educatief, aanbod NME • Aanbod Kunst Centraal • Gezamenlijke sportdag 	Sport b.v.: Handbal, Volleybal, Voetbal, Avond4daagse, Schaken

De bijdrage die we van ouders vragen:

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Vrijwillige	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Bijdrage schoolreis (3-6) en schoolkamp (7 en 8)			tot € 35,00	tot € 35,00	tot € 35,00	tot € 35,00	tot € 70,00 tot € 80,00	tot € 80,00 tot € 90,00

9. Tot slot

Absenten

Bij ziekte, doktersbezoek en dergelijke, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk te melden. Het liefst telefonisch en voor schooltijd. Als leerlingen niet afgemeld zijn en toch niet aanwezig zijn, dan neemt de leerkracht contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Acties voor goede doelen

Basisscholen worden vaak benaderd voor allerlei acties en goede doelen. Het team maakt jaarlijks een keuze voor een aantal financiële acties en wij zijn zeer selectief in alle acties die vanuit de pers op ons afkomen. Wij sturen de kinderen niet voor geld langs de deuren. De enige huis aan huis actie is de kinderpostzegelactie in groep 7 en 8. Hierbij hoeven de kinderen geen geld te innen.

Binnenkomen, halen en brengen (graag op tijd)

De eerste bel gaat om 8.20 uur en de deur gaat dan open. Dit is een teken voor de kinderen om naar binnen te gaan. De leerkrachten ontmoeten de kinderen bij de deur van hun eigen lokaal. Bij de tweede bel om 8.30 uur kan iedereen dan in de lokalen zijn en kunnen we op tijd beginnen. Ouders brengen hun kind tot aan de buitendeur en nemen op het plein afscheid. In de week na elke vakantie zijn alle ouders van harte welkom in de school.

Fietsenstalling

Fietsen plaatsen in de daarvoor bestemde rekken. Vanwege de veiligheid mogen geen fietsen geplaatst worden tegen de metalen doorgangshekken naar het plein.

Wij kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden voor beschadigingen aan of toezicht houden op de fietsen. Er is geen toezicht op de fietsen, dus stalling op eigen risico.

Foto- en filmmateriaal en AVG

Steeds meer maken we op school gebruik van foto- en filmmateriaal. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt door stagiaires om hun portfolio's toe te lichten en door collega's om beter zicht te krijgen op hun eigen ontwikkeling. Als u niet wilt dat uw kind gefilmd of gefotografeerd wordt, heeft u dit ingevuld op het inschrijfformulier. Ook herinneren wij u jaarlijks in de nieuwsbrief het formulier 'privacy voorkeuren' aan te passen in Parro als u dit nodig vindt. Daarnaast kan aanpassen van de privacy voorkeuren altijd. Neem contact op met de directie van de school of verander de voorkeuren zelf in Parro 'privacy instellingen'.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen hun spullen kwijt zijn. Wij verzamelen de gevonden voorwerpen in een krat. De conciërge beheert deze. De voorwerpen worden tijdelijk bewaard.

Tip: zet de naam van uw kind in sportkleding en jassen.

Nablijven en klassendienst

Soms blijven kinderen langer op school. De klassendienst helpt de leerkracht, soms maken kinderen hun werk af of heeft iemand een gesprek met de leerkracht. Als het langer is dan 20 minuten laten wij uw kind even naar huis bellen.

Ontruimingsplan

We hebben een ontruimingsplan opgesteld om in geval van calamiteiten de leerlingen, personeel, stagiaires en eventueel aanwezige ouders van Wereldwijs op gestructureerde wijze te kunnen evacueren uit het schoolgebouw.

Het plan is erop gericht paniek te voorkomen en de betrokkenen zo snel mogelijk in veiligheid te brengen. We houden 2 x per jaar een ontruimingsoefening.

Oud Papier Actie (OPA)

De gemeente Houten haalt het oud papier met kraakwagens op. Vrijwilligers lopen 1 x per maand een paar uurtjes mee met een kraakwagen door een wijk. Middels een verdeelsleutel krijgen de verenigingen, kerken en scholen die meewerken, een bepaald bedrag per keer.

Met het geld dat we op die manier ophalen, schaffen wij materialen en diensten aan die ten goede komen aan alle kinderen van de school en die we niet via de reguliere gelden kunnen kopen. We hopen dat u misschien ook weleens mee wilt lopen met zo'n kraakwagen. Houdt u de oproepen in de nieuwsbrief in de gaten. Biedt u vooral al uw oude papier in de blauwe containers aan, want al het papier van de hele gemeente Houten telt mee bij de verdeling van gelden.

Schoolplein en schooltuin

We maken voor de hogere groepen gebruik van de groene ruimte achter de school (grasveld, trapveld, skatebaan en bos). Ons schoolplein is aantrekkelijk voor de kinderen. In samenwerking met de gemeente en de stichting hebben we een kunstgras voetbalveld aangelegd waar onze leerlingen in de pauze gebruik van maken. Ook kijken we elk jaar naar de mogelijkheden de schooltuin naast de school te onderhouden. Het beheer doen we met de kinderen en hulpvaardige ouders. Ons schoolplein is openbaar. Vanaf een kwartier voor schooltijd tot een kwartier na schooltijd is het echter ons terrein. Van 20.00 uur tot 8.00 uur is het plein verboden voor onbevoegden.

School T-shirts

Er is een aantal schoolshirts die we bij buitenschoolse activiteiten gebruiken. Voor ouders die helpen bij sportactiviteiten is een aantal grote-maten-shirts via school beschikbaar.





Stichting Fluenta

10. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta

Stichting Fluenta

Negentien unieke basisscholen, elk met een eigen cultuur, maar ook met een gezamenlijk doel: toekomstgericht, kansrijk en betekenisvol onderwijs verzorgen. Bij Fluenta geloven we in kinderen, want zij zijn de toekomst. We willen ze de kennis en de vaardigheden meegeven die passen bij leren en leven in de 21e eeuw. Kinderen moeten leren om keuzes te maken, problemen op te lossen, samen te werken en actief bij te dragen aan de maatschappij. Op alle scholen leren we kinderen verantwoorde wereldburgers te worden.

Alle activiteiten van Stichting Fluenta zijn gericht op de ondersteuning van de negentien scholen. Vanuit het bestuurskantoor ondersteunen we de scholen zodat zij in staat zijn kwaliteitsonderwijs te geven en nieuwe leerkrachten op te leiden en te begeleiden. We geven het personeelsbeleid samen met de scholen vorm en de huisvesting en financieel beleid zijn eveneens een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De identiteit van Fluenta

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis van onze identiteit. We houden rekening met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof kent en gaan respectvol met andere geloven en godsdiensten om. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluenta.nl

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluenta verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluenta is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Ouders die foto's of filmpjes maken van schoolactiviteiten dienen zich te realiseren dat er ouders zijn die aan de school te kennen hebben gegeven dat foto's en/of filmpjes van hun kind niet op de sociale media geplaatst mogen worden. Het is duidelijk dat bij het fotograferen van hun eigen kind er ook andere kinderen op de foto komen. **Het devies is: plaats geen foto's van leerlingen van school op social media.** Op de website van de stichting vindt u onder '[documenten en regelingen](#)' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@fluenta.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

De Doorstroomtoets in groep 8

- In groep 8 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
 - Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
 - Doordat er één aanmeld week komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
 - leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
 - uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk in de derde week van maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
 - in de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
 - Scholen beschrijven in de schoolgids op hoe het schooladvies tot stand komt.
 - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- * Over de exacte data van afname worden ouders door de school geïnformeerd als deze bekend zijn gemaakt door het ministerie.
- * Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boshschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: www.profiPENDI.nl en www.swvzout.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluentia heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging.. De gmr heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid en dergelijke. Meer informatie over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vindt u op www.fluentia.nl.

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluentia hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld: schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Verzekeringen/aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenzekeringspakket en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenzekeringspakket zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade zoals een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de [Marnix Academie](#), lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht en de PABO van de [Christelijke Hogeschool \(CHE\)](#) in Ede.

Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met veertien organisaties, waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn vertegenwoordigd, een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen de inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia bij 'documenten en regelingen' en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne vertrouwenspersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne vertrouwenspersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leerkracht van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne vertrouwenspersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1 : de signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig Thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Contactadressen

Stichting Fluentia

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
030-6008811 - info@fluentia.nl - www.fluentia.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
gmr@fluentia.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen
Mevrouw Marjon ten Heggeler
CED-Groep
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam
010-4071599 - evp@cedgroep.nl

AVG

Externe Functionaris Gegevensbescherming
De heer Ger Simjouw
g.simjouw@cedgroep.nl
06-20136757

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697
info@gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden
0348-744444

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

Samenwerkingsverband Prof Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein
030-2751288 - info@profpendi.nl - profpendi.nl

Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist
info@swvzout.nl - www.swvzout.nl





www.wereldwijshouten.nl